जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना
Jaitapur Nuclear Power Project
न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)
संपर्क कार्यालय, निकट रत्नागिरि रेलवे स्टेशन, रत्नागिरि, महाराष्ट्र
Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station,
Ratnagiri 415 639, Maharashtra,
सी आई एन CIN : U40104MH1987GOI149458

विज्ञापन संख्या:एनपीसीआईएल/जेएनपीपी/एचआर-001/एफटीए/2025/01
Advertisement Number: NPCIL/JNPP/HR-001/FTA/2025/01

भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन कार्यरत सार्वजनिक क्षेत्र के प्रमुख उद्यम न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड की जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना (जेएनपीपी) द्वारा निश्चित अवधि निबंधन आधारित नियुक्ति के लिए **केवल परियोजना प्रभावित परिवारों के पात्र अभ्यर्थियों से दो वर्षों की अवधि हेतु भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं| (जिनकी भूमि जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना के लिए अर्जित की गई है और एनपीसीआईएल से रु. 05 लाख के एवज में रोजगार के लिए जिनके पास उप मण्डल अधिकारी, राजापुर एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र है)**

Jaitapur Nuclear Power Project, NPCIL, a premier Public Sector Undertaking under Department of Atomic Energy, Government of India invites applications for the recruitment of Fixed Term Appointment basis for the period of two year **only from eligible persons belonging to Project Affected Families (whose lands have been acquired for Jaitapur Nuclear Power Project and having certificate issued by Sub Divisional Officer, Rajapur or by the Competent Authority for employment in lieu of Rs. 5 Lakh from JNPP, NPCIL).**

1. **निश्चित अवधि निबंधन नियुक्ति के पद, कार्यकाल, पदों की संख्या व शैक्षिक योग्यता का विवरण:**
Details of fixed term appointment Post, tenure, Nos. of posts and educational qualification:

क्र.सं. Sr. No.	निश्चित अवधि निबंधन नियुक्ति के पद का नाम Name of fixed term appointment post	पद की अधिकतम नियुक्ति अवधि Maximum tenure of Post	कुल पदों की संख्या Total Nos of Posts	परियोजना प्रभावित परिवारों जिनकी भूमि जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना के लिए अर्जित की गई है, के लिए शिथिल की गई शैक्षिक व अन्य योग्यताएं। Relaxed educational and other Qualification for PAPs, whose land has been acquired
1	लिपकीय सहायक Clerical Assistant	अधिकतम 2 वर्ष Maximum 2 years	**6 (छह Six)**	किसी भी विषय मे स्नातक उत्तीर्ण व कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान। Pass in any Graduation with knowledge in computer applications
2	कार्यालय सहायक Office Assistant		**10 (दस Ten)**	सीनियर सेकेंडरी (10 वीं उत्तीर्ण) SSC (10^{th} Std Pass)

(नोट: दर्शाए गए पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है)
(Note: Number of posts indicated may undergo change).

2. **परियोजना प्रभावित व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा Age limit for Project Affected Persons:**

न्यूनतम Minimum	**०५/०८/२०२५ तक 18 वर्ष से कम नहीं।** (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक) **Not less than 18 years as on 05/08/2025 (as on last date of application)**
अधिकतम Maximum	०५/०८/२०२५ (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक) **05/08/2025 (as on date of application)** सामान्य श्रेणी, अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी (ओबीसी), अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, आर्थिक रूप से कमजोर और बेंचमार्क विकलांग उम्मीदवारों के लिए आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि ०५/०८/२०२५ तक आयु सीमा 58 वर्ष से अधिक नहीं । उसके **60** वर्ष पूरे होने पर एफटीए की अवधि समाप्त हो जाएगी। Not more than 58 years of age limit as on **05/08/2025** (as on last date of application) for General Category, Other Backward Class (OBC) Category, Scheduled Caste, Scheduled Tribe, EWS and PwBD candidates. Tenure of the FTA will cease once he/she completes the 60 years.

3. **समेकित कुल मासिक परिलब्धियां: The total Consolidated Monthly Remuneration;**

a. लिपकीय सहायक Clerical Assistant – **रु.** 37,200/- **प्रति माह** per month.
b. कार्यालय सहायक Office Assistant - **रु.** 25,800/- **प्रति माह** per month.

इसमें आवास भत्ता शामिल है। This is including House Rent Allowance.

4. तैनाती का स्थान Place of posting:

जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना (जेएनपीपी), एनपीसीआईएल में निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्त अभ्यर्थियों को जेएनपीपी, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि, जेएनपीपी मुख्य संयंत्र स्थल, मादबन, या परियोजना/कंपनी की आवश्यकताओं के आधार पर किसी अन्य स्थान पर तैनात किया जा सकता है।

The candidates appointed on fixed term basis at JNPP, NPCIL are liable to be posted to any places at JNPP, Liaison office, Ratnagiri, JNPP Main Plant Site, Madban or any other place depending upon the requirements of the project/company.

5. चयन प्रक्रिया Selection Process :

A. आवेदनों का अनुवीक्षण Screening of applications:

I. आवश्यक कागजात सहित, निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त आवेदन दिनांक ०५/०८/२०२५ को सायं 1700 बजे **तक या** उससे पहले अनुवीक्षण किया जाएगा।

The application received in the prescribed format with requisite documents on/before **05/08/2025 before 1700 Hrs** will be screened.

II. प्रारंभिक अनुवीक्षण मूलत: निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध कराई गई जानकारी पर आधारित होता है। अत:, विशेष रूप से सलाह दी जाती है कि आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण सावधानीपूर्वक एवं सही-सही भरे जाने चाहिए।

Initial screening is primarily based on the information provided in the prescribed application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be carefully and correctly entered in application form.

III. हस्ताक्षर, पासपोर्ट आकार (4.5 cms x 3.5 cms) के रंगीन फोटो के बगैर, अधूरा भरा '**आवेदन पत्र**', आवेदन पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न न किए जाने वाले आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा।

The **'Application Form'** without signature, colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph, incomplete application, applications not accompanying requisite documents shall be summarily rejected.

B. मूल दस्तावेजों का सत्यापन Verification of Original Documents;

i) अभ्यर्थियों को, दस्तावेज सत्यापन की तारीख, समय व स्थान के बारे में पत्र के माध्यम से सूचित किया जाएगा। ये पत्र उन्हें डाक/ई-मेल के माध्यम से प्रेषित किए जाएंगे। मूल दस्तावेज सत्यापन के समय अभ्यर्थियों को यह पत्र अपने साथ लाना अनिवार्य होगा।

The candidates shall be informed through the letters about the date, time and place for verification of documents. The letters shall be handed over /sent through post/email. The candidates must bring the letter sent by JNPP during the verification of original documents.

ii) दस्तावेज सत्यापन के लिए, अभ्यर्थियों ने जिन दस्तावेजों की प्रतियां लगाई हों, उनके मूल प्रमाणपत्र लाना अनिवार्य होगा।

The candidate must bring the original certificates of those copies as enclosed with application form for documents verification.

C) साक्षात्कार Interviews

i) लिपिकीय सहायक Clerical Assistant:

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को उसी तारीख को साक्षात्कार हेतु अनुमति दी जाएगी।

The candidates who successfully cleared the document verification shall be permitted for interview on the same date.

ii) कार्यालय सहायक Office Assistant:

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों उसी तारीख को साक्षात्कार हेतु अनुमति दी जाएगी।

The candidates who successfully cleared document verifications shall be permitted for interview on the same date.

D) नियुक्ति का प्रस्ताव Offer of appointment:

i) लिपिक सहायक और कार्यालय सहायक के पद के लिए साक्षात्कार में योग्यता स्कोर के आधार पर उम्मीदवारों को नियुक्ति का प्रस्ताव निर्धारित प्रारूप में दिया / भेजा जाएगा। पूर्ववृत्त चरित्र (सी एंड ए) सत्यापन, एसएसक्यू सत्यापन / पुलिस सत्यापन और चिकित्सा फिटनेस नियुक्ति प्रस्ताव के एक माह के भीतर प्रस्तुत करना हैं।
The offer of appointment shall be given/sent to candidates in the prescribed format on the basis of merit score in interview for the post of Clerical Assistant and Office Assistant subject to Character and Antecedent (C&A) Verification, SSQ Verification/Police Verification and Medical fitness within one month from the offer of appointment submitted.

ii) नियुक्ति के प्रस्ताव की संख्या, लिपिकीय सहायक तथा कार्यालय सहायक पदों के लिए रिक्त पदों की संख्या तक सीमित हैं।
The numbers of appointment offers are restricted to vacant post of Clerical Assistants and Office Assistants.

आवेदन कैसे करें How to apply:

अभ्यर्थियों को अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र में करना होगा। निर्धारित आवेदन प्रपत्र, एनपीसीआईएल की वेबसाइट **www.npcil.nic.in** से डाउनलोड किया जा सकता है अथवा अभ्यर्थी द्वारा **२७/०७/२०२५ से** व्यक्तिगत रूप से संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि रेलवे स्टेशन के समीप, रत्नागिरि-**415639** से प्राप्त किया जा सकता है।

Candidates are required to apply in the prescribed format. Application in the prescribed format can be downloaded from NPCIL website **www.npcil.nic.in** or he/she can get the application form in person from **27/07/2025** at Liaison office, Jaitapur Nuclear Power Project, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri- 415 639.

आवेदन में हाल ही में खींची गई पासपोर्ट आकार की फोटो सहित अगले पृष्ठ पर दिए गए सभी बिंदुओं को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए: (सभी सूचनाएं **स्पष्ट अक्षरों** में लिखी जाएं)

All the following points should be mentioned prominently in the application with passport size recent photograph: (information shall be filled in **CAPITAL LETTERS).**

1. ……………….. पद के लिए निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्ति हेतु आवेदन
   APPLICATION FOR THE FIXED TERM APPOINTMENT TO THE POST OF………..
2. आवेदन के पहले पृष्ठ के दाहिनी तरफ ऊपर की ओर पासपोर्ट आकार (4.5 सेमी x 3.5 सेमी) का रंगीन छायाचित्र चिपकाएं।
   Paste the colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph on top right side of first page of application.
3. विज्ञापन संख्या Advertisement No.
4. अभ्यर्थी का पूरा नाम, माता का नाम, पिता/पति का नाम।
   Full Name of candidate, mother's name, father's/husband's name and surname
5. जन्म की तारीख (तारीख/ माह/वर्ष) Date of Birth (DD/MM/YYYY).
6. लिंग Sex: (पुरुष/महिला/तृतीय जेन्डर Male/Female/Third Gender).
7. धर्म Religion.
8. राष्ट्रीयता Nationality.
9. आधार कार्ड संख्या Aadhar Card No.
10. श्रेणी (सामान्य/अनु.जा/अनु. ज.जाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ आर्थिक रूप से कमजोर/ बेंचमार्क विकलांग Category (General/SC/ST/OBC/EWS/PwBD),
11. जाती/ श्रेणी प्रमाणपत्र (ओबीसी/एससी/एसटी/ आर्थिक रूप से कमजोर/ बेंचमार्क विकलांग) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जमा करना अनिवार्य है।
    Caste/category certificate (OBC/SC/ST/EWS/PwBD) issued by Competent Authority in the prescribed format.
12. पूर्व सैनिक Ex Serviceman: (हां/नहीं Yes/No).
13. वैवाहिक स्थिति Marital Status : (विवाहित/अविवाहित Married/Unmarried).
    (विवाहित महिला आवेदक विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोड़ना अनिवार्य है
    The Marriage certificate or Gazette notification shall be enclosed in case of female Married candidate)
14. निवास का राज्य State of Domicile.
15. अभ्यर्थी का पता (पत्राचार हेतु व स्थायी- पिन कोड सहित, ई-मेल आईडी, मोबाईल नं. आदि)
    Candidate's Address (For Correspondence and Permanent- with pin code, Email id, Mobile No. etc.
16. शैक्षिक योग्यता (एसएससी/10वीं कक्षा से आगे तक), योग्यता, मुख्य विषय, उत्तीर्ण करने का वर्ष, प्राप्तांक का प्रतिशत तथा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम।
    Educational Qualification (SSC/10^{th} Onwards) with Qualification, main subject, year of passing % of Marks scored and Name of Board/University)

17. पिछला कार्य-अनुभव, नियोक्ता का नाम, धारित पद व कार्यों की प्रकृति, अवधि ... से ... तक, आहरित वेतन व छोड़ने का कारण।
Previous work experience with Name of employer, Post held & nature of duties, Period from –to, Pay drawn and Reason of leaving.

18. शरीर पर पहचान की निशानी (कोई दो बताएं)
Identification Marks (Indicate any two).

19. कोई दो संदर्भ नाम व उनका पता।
Name and address of two known references.

20. जेएनपीपी के लिए अर्जित भूमि का विवरण; Land Acquired Details for JNPP like;
   i) गांव का नाम Name of the village
   ii) उस परियोजना प्रभावित व्यक्ति का नाम जिसके नाम से, उप मंडल अधिकारी, राजापुर/ सक्षम प्राधिकारी द्वारा रु. 05 लाख की राशि के बदले में नियुक्ति के लिए प्रमाणपत्र जारी किया गया है।
   Name of PAP in whose name Certificate issued by Sub-Divisional Officer, Rajapur/Competent Authority of employment in lieu of Rs. 5 Lakhs from JNPP.
   iii) परियोजना प्रभावित व्यक्ति से आवेदक का संबंध
   Relationship of applicant with Project Affected Person.
   iv) उस परियोजना प्रभावित व्यक्ति का नाम जिसके नाम से, 12/2 नोटिस जारी की गई है (यदि उपलब्ध हो तो)
   Name of PAP in whose name certificate of 12/2 notice is issued (if available)

21. राशन कार्ड संख्या Ration Card No.

22. आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज की सभी प्रतियाँ स्वप्रमाणित होनी चाहिए ।
All the copies of document enclosed along with the application shall be Self Attested.

घोषणा Declaration-

यह घोषणा पत्र आवेदन पत्र में दिए गए निर्देश के अनुसार जमा किया जाना है|
This Declaration form is to be submitted as per the instruction given in the application form.

यह आवेदन, अभ्यर्थी द्वारा स्वच्छतापूर्वक स्वलिखित/टाइप किया होना चाहिए। जिस लिफाफे में यह आवदेन रखा जा रहा है, उस पर स्पष्ट अक्षरों में आवेदित पद का नाम लिखा होना चाहिए। विधिवत् भरा व हस्ताक्षरित व सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों सहित यह आवेदन-पत्र, उप **प्रबंधक (मानव संसाधन), जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि रेलवे स्टेशन के निकट, रत्नागिरि- 415639 को केवल भारतीय स्पीड पोस्ट या व्यक्तिगत रूप से अपना आवेदन ऊपर दिये गए पते पर दिनांक ०५/०८/२०२५ सायं 1700 बजे तक या उससे पहले जमा कर सकते है ।**

The application should be neatly Handwritten/ Typewritten by the candidate. The envelope containing the application must be superscribed in capital letters with name of the post applied for. Duly filled and signed application along with requisite self- attested copies of documents

shall be sent to **Deputy Manager (HR), Jaitapur Nuclear Power Project, Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri – 415 639 through Indian speed post or submit the application by hand at the above mentioned address up to 05/08/2025 before 1700 Hrs**.

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज Documents to be attached with application:

1. आवेदन प्रपत्र के पहले पृष्ठ के दाहिनी तरफ पासपोर्ट आकार (4.5 सेमी x 3.5 सेमी) का रंगीन छायाचित्र चिपकाएं (स्टैपल न करें)

   Paste recently taken colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph on top right side first page of application form (Do not staple).
2. शैक्षिक योग्यता के समर्थन में यदि अभ्यर्थी स्नातक है तो स्नातक प्रमाण-पत्र सहित प्रमाणपत्रों/अंक-पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां।

   Self-attested copies of certificates/mark sheets in support of educational qualification with degree certificate in case candidate is graduate.
3. एसएससी/समतुल्यता, जन्मतिथि के समर्थन में जन्म प्रमाणपत्र या स्कूल/कॉलेज द्वारा जारी विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र।

   Self-attested copy of SSC/equivalent, Birth certificate or leaving certificate issued by school/college as proof of age.
4. एस/एसटी/ओबीसी / आर्थिक रूप से कमजोर/ बेंचमार्क विकलांग जाती/श्रेणी प्रमाणपत्र की पुष्टि के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित जाति प्रमाणपत्र स्व-सत्यापित प्रति।

   Self-attested copy of Caste/category Certificate in the prescribed format issued by Competent Authority in support of proof of caste as SC/ST/OBC/EWS/PwBD.
5. अनुभव प्रमाणपत्र (यदि कोई हो तो)

   Experience Certificate (if any)
6. जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना प्रभावित व्यक्तियों के लिए रु. 05 लाख के एवज में जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना में रोजगार के लिए उप मण्डल अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति तथा अन्य कागजात जैसे सक्षम प्राधिकारी/राजस्व अधिकारी (जो भी उपलब्ध हो) द्वारा जारी 12/2 नोटिस आदि। उपर्युक्त प्रमाणपत्र संलग्न न होने की स्थिति में आवदेन पर विचार नहीं किया जाएगा।

   Self –attested copy of certificate issued by Sub Divisional officer for employment in lieu of ₹. 5 Lakh from Jaitapur Nuclear Power Project to Project Affected Person of Jaitapur Nuclear Power Project and other documents like 12/2 notice issued by the Competent Authority/Revenue officer (as per availability). Applications not accompanying above Certificate will not be considered.

7. राशन कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति।

   Self-attested copy of Ration Card.
8. आधार कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति।

   Self –attested copy of Aadhar Card.
9. विवाहित महिला आवेदक विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोड़ना अनिवार्य है The marriage Certificate or Gazette notification shall be enclosed in case of female married candidate

महत्वपूर्ण सूचना:

Important Notes:

1. अधूरे भरे आवेदन, बगैर हस्ताक्षरित आवेदन, फोटो व आवश्यक दस्तावेजों के बगैर भेजे गए आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा।

   Incomplete applications, application without signature, photo and applications not accompanying requisite documents will be summarily rejected.

2. दस्तावेज पुष्टि व साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।

   No TA/DA shall be paid to candidate for attending document verification and interview.

3. आवेदन के समर्थन में पृथक रूप से/आंशिक रूप से भेजे जाने वाले संप्रेषणों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

   Separate/part communication supporting to application form shall not be accepted.

4. दस्तावेज पुष्टि व साक्षात्कार की तारीख बदलने के अनुरोध को स्वीकर नहीं किया जाएगा।

   The request for change in date, time, and place of documents verification and interview shall not be accepted.

5. यदि साक्षात्कार में अभ्यर्थियों के वरीयता प्राप्तांक समान हो जाते हैं तो जन्म की तारीख के अनुसार वरीयता दी जाएगी।

   In case of candidate with equal merit score in interview, credit will be given to seniority in Date of Birth**.**

6. केवल, रु. 05 लाख के एवज में जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना में रोजगार के लिए उप मण्डल अधिकारी, राजापुर एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र धारक अभ्यर्थी ही आवेदन करें। उक्त मानदण्ड पूरे न करने वाले अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में आगे कोई भी संप्रेषण नहीं किया जाएगा।

   The candidates who have certificate issued by sub-divisional officer, Rajapur or Competent Authority for employment in lieu of Rs. 5 lakhs from Jaitapur Nuclear Power Project need to only apply. Applications received from a candidate who does not satisfy the above criteria shall be summarily rejected and no further communication will be sent.

7. केवल शैक्षिक योग्यता एवं अन्य शर्तों को पूरा करने मात्र से ही कोई अभ्यर्थी नियुक्ति का हकदार नहीं होगा।

   Mere fulfilling of Educational Qualification and other conditions need not make a candidate eligible for appointment.

8. किसी भी रूप में की गई सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।

   Canvassing in any form shall be a disqualification.

9. निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

   The applications received after the due date of submission will not be accepted.

10. अंग्रेजी के अतिरिक्त अन्य किसी भी भाषा के संस्करण के कारण उत्पन्न भ्रम/विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

    In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in version other than English, English version shall prevail.

11. यदि आवश्यक हो तो जेएनपीपी, एनपीसीआईएल के पास, बगैर कोई सूचना दिए हुए इस भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने/ सीमित करने/ विस्तारित करने/संशोधित करने/ परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है।

JNPP, NPCIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises without issuing any further notice or assigning any reason thereof.

12. ई-मेल के माध्यम से प्रेषित आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

    The applications sent through digital mode (email) shall not be accepted.

13. भाषा को समझने में किसी भ्रम की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण का संदर्भ लिया जाएगा|

    In case of any confusion in understanding of language, English version shall be referred.

-- X---

न्यूक्लियर विद्युत- स्वच्छ विद्युत, हरित विद्युत Nuclear Power – Clean Power, Green Power!

जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना
Jaitapur Nuclear Power Project
न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)
संपर्क कार्यालय, निकट रत्नागिरि रेलवे स्टेशन, रत्नागिरि, महाराष्ट्र
Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station,
Ratnagiri 415 639, Maharashtra

जाहिरात क्रमांक : एनपीसीआईएल/जेएनपीपी/एचआर-001/एफटीए/2025/01

जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्प एनपीसीआईएल भारत सरकारच्या अणुऊर्जा विभागाच्या अखत्यारीतील सार्वजनिक क्षेत्रातील एक प्रमुख उपक्रम खालील पदांकरीता दोन वर्षाच्या ठराविक कालावधीच्या नियुक्तिसाठी **फक्त प्रकल्पग्रस्त कुटुंबातील (ज्यांच्या जमिनी जैतापुर अणुऊर्जा प्रकल्पासाठी संपादित करण्यात आल्या आहेत आणि ज्यांच्याकडे उप विभागीय अधिकारी, राजापूर/सक्षम प्राधिकारी यांनी रु.पाच लाख ऐवजी नोकरीसाठी दाखला जारी केला आहे) पात्र व्यक्तिंकडून** अर्ज मागवित आहोत :

1. ठराविक निश्चित कालावधी नियुक्ती साठी पद, कालावधी, पदांची संख्या आणि शैक्षणिक पात्रता यांची माहिती खालीलप्रमाणे:

अ. क्र.	निश्चित कालीन पद	पदाचा कालावधी	एकुण पदे	शैक्षणिक पात्रता
१	लिपिकीय सहाय्यक	कमाल 2 वर्षे	06	कोणत्याही शाखेचा पदवीधर व संगणकाचे ज्ञान असणे आवश्यक
२	कार्यालय सहाय्यक		10	एस्.एस्.सी.(दहावी पास)

(टिप : पदसंख्येमध्ये बदल होऊ शकतो.)

2. प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींसाठी वयोमर्यादा :

किमान	०५/०८/२०२५ रोजी १८ वर्षापेक्षा कमी नसावे. (अर्ज करण्याच्या तारखेपर्यंत)
कमाल	०५/०८/२०२५ रोजी खुल्या, इतर मागासवर्गीय, अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती, आर्थिक दृष्टया दुर्बल घटक, बेंचमार्क अपंग उमेदवारांसाठी 58 वर्षापेक्षा अधिक नसावे (अर्ज करण्याच्या तारखेपर्यंत). तसेच वयाची 60 वर्ष पूर्ण झाल्यावर एफटिएची नियुक्ती संपुष्टात येईल.

3. संकलित मासिक मानधन :

लिपिकीय सहाय्यक - **₹37,200/-प्रति माह**
कार्यालय सहाय्यक - **₹25,800/- प्रति माह**
यामध्ये आवास भत्ता समाविष्ट आहे.

4. नियुक्तीचे स्थान:

जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्प येथे ठराविक निश्चित कालावधीसाठी निवड झालेल्या उमेदवारांना जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पाच्या कोणत्याही स्थळी, जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्प संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी, जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पस्थळ, माडबन किंवा प्रकल्प/ कंपनीच्या आवश्यकतेनुसार इतर ठीकाणी नियुक्ती देण्यात येईल.

5. नियुक्तिची प्रक्रिया :

अ) अर्जाचे परीक्षणः

1) विहित नमून्यात व आवश्यक कागदपत्रासह, ०५/०८/२०२५ पर्यंत प्राप्त झालेल्या अर्जाचे परीक्षण करण्यात येईल.

2) विहित नमून्यातील अर्जामध्ये देण्यात आलेल्या माहितीनुसार प्रारंभिक परीक्षण करण्यात येते. तरी अर्जामधील माहिती अचूक व काळजीपूर्वक भरण्यात आलेली असावी.

3) स्वाक्षरी, पासपोर्ट आकाराचा रंगीत फोटो (4.5 सेमी x 3.5 सेमी) नसेलेला अर्ज, अपूर्ण अर्ज, आवश्यक कागदपत्रांशिवाय असलेले अर्ज तात्काळ नाकारण्यात येतील.

ब) मूळ कागदपत्रांची पडताळणीः

1) कागदपत्रांची पडताळणी तारीख, वेळ, ठीकाण यासंबंधित माहिती उमेदवारांना पत्राद्वारे कळविण्यात येईल. सदर पत्र डाक/ई-मेल द्वारे पाठविण्यात येईल. मूळ कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी येताना उमेदवारांनी जेएनपीपीने पाठविलेले सदर पत्र आणणे अनिवार्य आहे.

2) कागदपत्र पडताळणीसाठी येताना उमेदवारांनी जे कागदपत्र अर्जासोबत जोडली आहेत त्यांच्या मूळ प्रती आणणे आवश्यक आहे.

क) मुलाखतः

1) लिपिकीय सहाय्यकः

जे उमेदवार कागदपत्र पडताळणी यशस्वीरीतीने पूर्ण करतील त्यांना त्याच दिवशी मुलाखतीसाठी परवानगी दिली जाईल.

2) कार्यालय सहाय्यकः

जे उमेदवार कागदपत्र पडताळणी यशस्वीरीतीने पूर्ण करतील त्यांना त्याच दिवशी मुलाखतीसाठी परवानगी दिली जाईल.

ड) नियुक्तीचा प्रस्तावः

1) लिपिकीय सहाय्यक व कार्यालय सहाय्यक पदांसाठी मुलाखत दिलेल्या उमेदवारांना त्यांच्या मेरीटनुसार नियुक्तीचा प्रस्ताव पाठवण्यात/देण्यात येईल. सदर प्रस्ताव पोलीस सत्यापन व वैद्यकीय फिटनेसच्या अधिन असेल.

2) नियुक्तीच्या प्रस्तावांची संख्या, लिपिकीय सहाय्यक व कार्यालय सहाय्यक यांच्या रिक्त पदांच्या संख्येनुसार सिमित असेल.

अर्ज करण्याची पध्दत :

उमेदवाराने अर्ज विहित नमुन्यातच करावयाचा असून सदर अर्जाचा विहित नमुना एनपीसीआईएलच्या **www.npcil.nic.in** या वेबसाईटवरून डाउनलोड करून घेता येईल तसेच २७/०७/२०२५ पासून जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्प, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी रेल्वे स्थानकाजवळ, रत्नागिरी - 415 639 येथुनही प्राप्त करता येईल.

अर्जावर सध्याचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवावा. खालील सर्व मुद्दे स्पष्ट अक्षरात उल्लेख करावे.

1. .... पदासाठी ठराविक निश्चित कालावधिसाठी आवेदन
2. अर्जाच्या पहिल्या पानावर उजव्या बाजूला सर्वात वर पासपोर्ट साइज आकाराचा (4.5 सेमी x 3.5 सेमी) रंगीत फोटो चिकटवावा.

3. जाहिरात क्रमांक.
4. अर्जदाराचे पूर्ण नाव, आईचे नाव, वडिलांचे/पतीचे नाव आणि आडनाव
5. जन्मतारीख (तारीख/महिना/वर्ष)
6. लिंग (पुरुष/महिला/तृतीय लिंग)
7. धर्म
8. राष्ट्रीयत्व
9. आधार कार्ड क्रमांक
10. प्रवर्ग (सामान्य/अनुसुचित जाती/अनुसुचित जनजाती/इतर मागास वर्ग/ आर्थिक दृष्टया दुर्बल घटक/बेंचमार्क अपंग)
11. सक्षम प्राधिका-यांनी जारी केलेला जातीचा/श्रेणीचा दाखला (इतर मागासवर्गीय/अनुसुचित जाती/अनुसुचित जनजाती/आर्थिक दृष्टया दुर्बल घटक/बेंचमार्क अपंग उमेदवार) सादर करणे अनिवार्य आहे.
12. माजी सैनिकः (होय/नाही)
13. वैवाहिक स्थितीः (विवाहित/अविवाहित)
    (विवाहित महिला उमेदवारांनी विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोडणे अनिवार्य आहे.)
14. अधिवासाचे राज्य
15. अर्जदाराचा पत्ता (पत्रव्यवहारासाठी पत्ता व कायमस्वरुपी पत्ता, पिन कोड, ई-मेल आयडी, मोबाईल क्रमांकासह)
16. शैक्षणिक पात्रता (एसएससी/10वी पासून पुढे) परीक्षा, मुख्य विषय, उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष, गुणांची टक्केवारी आणि बोर्ड/विद्यापिठाचे नाव)
17. अनुभवाचे प्रमाणपत्र, नियोक्त्याचे नाव, पद व कामाचे स्वरुप, कालावधी ....पासून....... पर्यंत, वेतन, नोकरी सोडण्याचे कारण
18. ओळख चिन्ह (कोणतीही दोन)
19. अर्जदाराला ओळखणा-या दोन व्यक्तींचे नाव व पत्ता
20. जेएनपीपी साठी संपादित केलेल्या जमिनीचे वर्णन
    1) गावाचे नाव
    2) ज्या प्रकल्पग्रसताच्या नावे रु.पाच लाख ऐवजी नोकरी मिळणेसाठी उपविभागीय अधिकारी, राजापूर अथवा इतर सक्षम प्राधिका-याकडून दाखला जारी करण्यात आला आहे त्या प्रकल्पग्रस्त व्यक्तिचे नाव
    3) अर्जदाराचे प्रकल्पग्रस्ताशी नाते
    4) 12/2 नाटीस ज्या प्रकल्पग्रस्त व्यक्तीच्या नावे जारी केली आहे त्या व्यक्तीचे नाव (उपलब्ध असल्यास)
21. शिधापत्रिका
22. जोडण्यात आलेल्या कागदपत्रांची यादी (स्व-साक्षांकित प्रति) 1,2,3 इत्यादी

घोषणाः

उमेदवाराने अर्ज व्यवस्थितरीत्या स्वहस्ताक्षरात भरावा अथवा टंकलिखित करावा, तसेच अर्ज ज्या लिफाफ्यातून पाठवावयाचा आहे त्या लिफाफ्यावर ज्या पदाकरीता अर्ज करीत आहे त्याचे नाव ठळक अक्षरात लिहावे. विहित नमुन्यात अर्ज भरून व हस्ताक्षरित करून झाल्यानंतर तो आवश्यक कागदपत्रांच्या स्व-साक्षांकित प्रतींसोबत **उप प्रबंधक (मानव संसाधन), जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्प, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी रेल्वे स्थानकाजवळ, रत्नागिरी -415 639 यांचेकडे दिनांक ०५/०८/२०२५ रोजी सायंकाळी 1700 वाजेपर्यत अथवा त्या आधी भारतीय स्पीड पोस्ट किंवा स्वहस्ते वरील पत्त्यावर जमा करावा.**

अर्जासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे :

1. अर्जाच्या पहिल्या पानावर उजव्या बाजूला सर्वात वर पासपोर्ट साइज आकाराचा (4.5 सेमी x 3.5 सेमी) रंगीत फोटो चिकटवावा.
2. शैक्षणिक पात्रता दर्शविणा-या प्रमाणपत्रांच्या तसेच गुणपत्रांच्या, उमेदवार पदवी धारक असल्यास पदवी प्रमाणपत्र यांच्या स्वयंसाक्षांकीत प्रति
3. जन्मतारखेचा दाखला म्हणून एसएससी/समकक्ष प्रमाणपत्र अथवा जन्म प्रमाणपत्र किंवा शाळा/कॉलेज यांनी जारी केलेली लिव्हिंग सर्टीफिकीटची स्वयंसाक्षांकीत प्रत
4. अनुसूचित जाती/अनुसुचित जनजाती / इतर मागासवर्गीय / आर्थिक दृष्टया दुर्बल घटक/बेंचमार्क अपंग यांचे करीता सक्षम अधिका-याने जारी केलेला विहित नमुन्यातील जातीचा /श्रेणीचा दाखल्याची स्वयंसाक्षांकीत प्रत
5. अनुभवाचे प्रमाणपत्र (असल्यास)
6. जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पाच्या प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींना रु.पाच लाख ऐवजी जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पात नोकरी मिळणेसाठी उप विभागीय अधिकारी यांनी जारी केलेल्या दाखल्याची स्वयंसाक्षांकीत प्रत तथा सक्षम अधिकारी/राजस्व अधिकारी यांनी जारी केलेली 12/2 नोटीसची प्रत. वरील प्रमाणपत्रांच्या प्रती नसलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
7. रेशनकार्डाची स्व-साक्षांकित प्रत.
8. आधार कार्डची स्व-साक्षांकित प्रत.
9. विवाहीत महिला उमेदवारांनी विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोडणे अनिवार्य आहे.

महत्त्वाच्या सूचनाः

1. अपूर्ण अर्ज, स्वाक्षरी, फोटो नसलेले अर्ज तसेच आवश्यक कागदपत्रांशिवाय पाठविलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
2. कागदपत्र पडताळणी तसेच मुलाखतीसाठी बोलावल्या जाणा-या उमेदवारांना प्रवास भत्ता/महागाई भत्ता दिला जाणार नाही.
3. अर्जाच्या फॉर्मला अनुसरुन स्वतंत्र पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.
4. कागदपत्र पडताळणी व मुलाखत याची तारीख, वेळ, ठीकाण बदलण्यासाठीची विनंती स्वीकार केली जाणार नाही.
5. मुलाखती मध्ये समान गुण मिळवणा-या उमेदवारांना जन्मतारखेतील जेष्ठतेनुसार बोलावण्यात येईल.
6. रुपये पाच लाख ऐवजी जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पात नोकरीसाठी उप विभागीय अधिकारी, राजापूर यांनी जारी केलेला प्रकल्पग्रस्त दाखला असलेल्या उमेदवारांनीच अर्ज करावा. सदर निकशाची पूर्तता न करणा-या उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत व पुढील पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
7. केवळ शैक्षणिक पात्रता व इतर अटींची पूर्तता करणा-या उमेदवारांना नियुक्ती दिली जाईल असे नाही.
8. कोणत्याही प्रकारची शिफारस करणा-या उमेदवारास अपात्र ठरविले जाईल.
9. नियोजित तारखेनंतर प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
10. इंग्रजी व्यतिरिक्त इतर भाषेतील अर्थामध्ये काही अस्पष्टता/वाद उद्भवल्यास इंग्रजीतील अर्थ विचारात घेतला जाईल.
11. आवश्यकता भासल्यास जेएनपीपी, एनपीसीआयएल, कोणत्याही सूचनेशिवाय सदर भरतीची प्रक्रीया रद्द करण्याचा/सिमित करण्याचा/वाढवण्याचा/सुधारीत करण्याचा/परीवर्तित करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.
12. ई-मेल द्वारे पाठविलेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.
13. मराठी किंवा हिंदीच्या कोणत्याही वाक्याच्या भाषांतरात कोणतीही संदिग्धता आढळल्यास त्याची इंग्रजी आवृत्ती अंतिम मानली जाईल.

..............................X..........................

अणुऊर्जा - स्वच्छ उर्जा, हरित उर्जा !

जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना

Jaitapur Nuclear Power Project

न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड

NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

संपर्क कार्यालय, निकट रत्नागिरि रेलवे स्टेशन, रत्नागिरि, महाराष्ट्र

Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station,

Ratnagiri 415 639, Maharashtra,

सी आई एन CIN : U40104MH1987GOI149458

प्रति ,

उप प्रबंधक (मा.सं.),

जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्प,

संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी रेल्वे स्थानकाजवळ,

रत्नागिरी - 415 639.

सध्याचा पासपोर्ट साईज कलर फोटो येथे चिकटवावा

साईज

(4.5 सें.मी.X3.5 सें.मी.)

____________________________ पदासाठी निश्चित कालावधीच्या नियुक्ती करीता आवेदन.

जाहिरात क्रमांक एनपीसीआईएल/जेएनपीपी/एच.आर-001/एफटीए/2025/01

(आवेदन पत्र स्पष्ट अक्षरांत भरावा)

(जे लागु नाही (X) अशी खूण करावी.)

१. पूर्ण नाव : ____

(एसएससी/समकक्ष प्रमाणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे)

आईचे नाव : ____

वडिलांचे / पतीचे नाव : ____________________________________

२. जन्मतारीख (DD/MM/YYYY):

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

३. लिंग (स्त्री/पुरूष/तिसरा लिंग): ______________________________

४. धर्म : ____________________ ५. राष्ट्रीयत्व : ____________________

६. आधार कार्ड क्रमांक:

७. प्रवर्ग:

(खुला/अनुसुचित जाती/अनुसुचित जनजाती/इतर मागासवर्गीय/आर्थिक दृष्टया दुर्बल घटक/बेंचमार्क अपंग) : ______

____

८. माजी सैनिक (होय/नाही) : __________________________________

९. वैवाहिक स्थिती (विवाहित/अविवाहित): ______________________________

(महिला उमेदवार विवाहित असल्यास विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोडणे अनिवार्य आहे)

१०. रहिवासी राज्य : ______________________________

११. उमेदवाराचा पत्ता :

पत्रव्यवहारासाठी : ______________________________

____

राज्य : ____________________ पिन कोडः ____________________

ईमेल : ______________________________

एसटीडी कोड सह दुरध्वनी क्रमांकः ____________________

भ्रमणध्वनी क्रमांकः

कायमस्वरुपी पत्ता : ______________________________

____

राज्य : ____________________ पिन कोडः____________________

ईमेल : ______________________________

दुरध्वनी क्रमांकः____________________

भ्रमणध्वनी क्रमांकः

१२. शैक्षणिक पात्रता (एसएससी/समकक्ष पासुन पुढे):

परीक्षा	मुख्य विषय	उत्तीर्ण वर्ष	गुणांची टक्केवारी	बोर्ड/विद्यापिठ

1. कामाचा अनुभव :

एम्प्लॉयरचे नाव	पद व कामाचे स्वरुप	कालावधी		वेतन	नोकरी सोडण्याचे कारण
		पासुन	पर्यत		

2. ओळख चिन्ह (कोणतीही दोन) :

१	
२	

3. अर्जदाराला ओळखणा-या दोन व्यक्तिंचे नाव व पत्ता :

१	नावः
	पत्ताः
२	नावः
	पत्ताः

१६. जैतापुर अणुऊर्जा प्रकल्पाकरीता संपादित जमीनीचा तपशील जैतापुर अणुऊर्जा प्रकल्पाकरीता

१) ज्या गावांमध्ये प्रकल्पग्रस्ताची जमीन
संपादित झाली आहे त्यांची नावे : ______________________________

२) ज्या प्रकल्पग्रसताच्या नावे रु.पाच लाख ऐवजी नोकरी मिळणेसाठी उपविभागीय अधिकारी, राजापूर अथवा इतर सक्षम प्राधिका-याकडून दाखला जारी करण्यात आला आहे त्या प्रकल्पग्रस्त व्यक्तिचे नाव :

____

३) अर्जदाराचे प्रकल्पग्रस्ताशी नाते : ______________________________

४) १२/२ ची नोटीस ज्यांच्या नावे देण्यात आली आहे त्या प्रकल्पग्रस्त व्यक्तीचे नाव (उपलब्ध असल्यास):

____

१७. अर्जासोबत सही आणि नावासह संलग्न साक्षांकित कागदपत्रांची यादी (✓ करा) :

अ. क्र.	कागदपत्र	✓
१	जन्मतारखेचा दाखला म्हणून एसएससी/समकक्ष प्रमाणपत्र अथवा जन्म प्रमाणपत्र	
२	आधार कार्ड	
३	सक्षम अधिका-याने जारी केलेला विहित नमुन्यातील जातीचा/श्रेणीचा दाखला (फक्त (अनुसुचित जाती/अनुसुचित जनजाती/इतर मागासवर्गीय/आर्थिक दृष्टया दुर्बल घटक/बेंचमार्क अपंग यांचे करीता)	

४	विवाहीत महिला उमेदवारांनी विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना सादर करणे अनिवार्य आहे	
५	शैक्षणिक पात्रते संदर्भातील प्रमाणपत्रे आणि गुणपत्रे	
६	अनुभवाचे प्रमाणपत्र (असल्यास)	
७	पदवीधारक असल्यास पदवी प्रमाणपत्र	
८	उप विभागीय कार्यालय राजापूर /सक्षम अधिका-यांनी 5 लाखांऐवजी जेएपीपी मध्ये नोकरीकरीता दिलेले प्रमाणपत्र.	
९	१२/२ ची नोटीस प्रत (उपलब्ध असल्यास)	
१०	शिधापत्रिका	
११	नावात बदल असल्यास या अर्जासोबत प्रतिज्ञापत्र/राजपत्र अधिसूचनेचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.	

घोषणा

१. मला पूर्ण कल्पना आहे की, वर दिलेली कोणतीही माहिती जर खोटी अथवा चुकीची असल्याचे आढळल्यास कोणत्याही पूर्वसूचने शिवाय माझी नोकरी संपुष्टात आणण्याचा अधिकार जेएनपीपी एनपीसीआईएलला आहे.

2. मला पूर्ण कल्पना आहे की, मी फक्त निश्चित कालावधीच्या नियुक्ती करीता अर्ज करीत आहे जो ठराविक कालावधी आहे, सदर कालावधी समाप्तीनंतर ही नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल व माझा सदर नियुक्ती अथवा जेएनपीपी एनपीसीआईएल मध्ये कायमची नियुक्ती यावर कोणताही हक्क राहणार नाही.

3. मी अथवा मी ज्या प्रकल्पग्रस्त कुटुंबाचे प्रतिनिधित्व करत आहे त्यातील कोणत्याही व्यक्तिने जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्प/न्युक्लिअर पॉवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड व महाराष्ट्र राज्य सरकार दरम्यान जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पामुळे प्रकल्पग्रस्त झालेल्या व्यक्तिंच्या पुनर्वसन करारप्रमाणे नोकरी ऐवजी पाच लाख रूपये अर्थसहाय्य मिळणे करीता एनपीसीआईएलकडे अर्ज केलेला नाही अथवा सदर रक्कम स्वीकारलेली नाही.

सही : ____________________

उमेदवाराचे नाव : ____

दिनांक : ______________________________ **ठीकाण :** ______________________